

ДОГОВОР НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТОЯНКИ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ № ____

г. Элиста

«01» декабря 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью Имущественная компания «Би энд Би», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Будякова Евгения Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью " ____ ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **директора _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику на своей территории, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 02:55:030301:150, по адресу: **450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, Соединительное шоссе, д.11**, парковочные места для временной стоянки автомобилей, транспортных средств, прицепов (далее по тексту – ТС) и осуществлять их охрану своими силами и средствами за все время нахождения на стоянке.

1.2. **Перечень транспортных средств Заказчика; Список лиц, допущенных к управлению ТС Заказчика; Список ответственных лиц Заказчика** указываются в Приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему Договору.

1.3. Период, на который заключается настоящий Договор, устанавливается с **«01» января 2025 года по «31» декабря 2027 года**.

1.4. Стороны пришли к соглашению о том, что составление ежемесячного акта оказания услуг является обязательным для Сторон. В данном случае документальным подтверждением оказания услуг за соответствующий период будет являться Акт об оказании услуг.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принимать указанные ТС на стоянку в любое время в период действия настоящего договора с отметкой (подписью) вахтера (сторожа), осуществляющего пропуск автомобилей на охраняемую территорию, в **Журнале учета и регистрации транспортных средств** с указанием даты и времени заезда и выезда.

2.1.2. За все время нахождения ТС на охраняемой стоянке Исполнителя последний осуществляет охрану указанных ТС с целью недопущения порчи, гибели, разукomплектования, иного причинения Заказчику имущественного ущерба.

2.1.3. Нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику порчей, гибелью, разукomплектованием или иными причинами за все время нахождения ТС на охраняемой стоянке Исполнителя, в том числе угоном и иными преступными посягательствами третьих лиц.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. За услуги, предусмотренные п.1.1, п.2.1 настоящего договора ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю вознаграждение исходя из следующего расчета:

- 165 (Сто шестьдесят пять) рублей без учета НДС, кроме того НДС по ставке 20% 33 (Тридцать три) рубля в сутки за одно парковочное место в день включительно на общую сумму 198 (Сто девяносто восемь) рублей, в том числе НДС 20%.

Размер вознаграждения может быть досрочно пересмотрен Исполнителем в одностороннем порядке не чаще одного раза в шесть месяцев. О предстоящем изменении размера вознаграждения Исполнитель уведомляет Заказчика за 10 (Десять) календарных дней путем направления соответствующего уведомления в адрес Заказчика заказным письмом либо нарочно.

2.2.2. При заключении договора Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю обеспечительный платеж в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора в следующем размере:

- при условии стоянки до 10 ТС Заказчика в день включительно: в размере 6000 (Шесть тысяч) рублей;

- при условии стоянки свыше 10 ТС Заказчика в день: в размере 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей,

НДС не предусмотрен. В противном случае договор считается не заключенным.

Обеспечительный платеж засчитывается в счет возможного причинения ущерба предоставляемым парковочным местам. В случае отсутствия задолженности за оказанные услуги и претензий после прекращения либо расторжении Договора, Исполнитель возвращает обеспечительный платеж Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента расторжения договора.

2.2.3. Заказчик обязан подчиняться Внутреннему регламенту и порядку Исполнителя, действующим на территории Исполнителя.

2.2.4. Заказчик обязан обеспечить выполнение его работниками и посетителями требований пожарной безопасности, а также соблюдение и поддержание ими противопожарного режима и техники безопасности на территории Исполнителя.

2.2.5. Заказчик обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил и поддерживать место стоянки ТС в надлежащем санитарном состоянии.

2.2.6. Не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней **письменно** сообщить Исполнителю о предстоящем досрочном расторжении Договора. При желании Заказчика заключить договор на новый срок **письменно** сообщить об этом не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания действия настоящего Договора.

2.2.7. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика ранее окончания срока действия договора, Заказчик обязан оплатить вознаграждение за полный текущий календарный месяц в размере суммы, выставленной Заказчику за пользование парковочными местами в предыдущем месяце.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение Заказчиком п.2.2.1., п.2.2.2. настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени за просрочку оплаты вознаграждения в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.2. За ненадлежащее или неисполнение обязанностей, возложенных на Исполнителя настоящим договором, последний несет имущественную ответственность по обеспечению сохранности ТС. От ответственности за причиненный материальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, последний освобождается только в случае умысла Заказчика, способствовавшего причинению такого ущерба.

3.3. Уплата пени, неустойки и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Заказчика от выполнения лежащих на нем обязательств по Договору и устранения нарушений.

3.4. Расторжение Договора не освобождает Заказчика от необходимости погашения задолженности по оплате вознаграждения, обеспечительного платежа и выплаты санкций.

3.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору при действии обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. Исполнитель не несет ответственность за обеспечение сохранности имущества Заказчика, находящихся внутри ТС.

3.7. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя УПД об оказании услуг обязуется их подписать и вернуть один подписанный экземпляр Исполнителю.

3.8. За неисполнение обязательств по своевременному возврату УПД об оказании услуг Исполнителю, предусмотренных п.3.7. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 3000 (Три тысячи) рублей за каждый такой документ.

4. Прекращение действия договора

4.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- при отсутствии оплаты более двух месяцев;
- невнесения Заказчиком обеспечительного платежа;
- признания Заказчика несостоятельным (банкротом);
- ликвидации Заказчика - юридического лица;
- невыполнение Заказчиком полностью или частично условий настоящего Договора;
- по иным основаниям, установленным законодательством.

В указанных случаях, Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня уведомления Заказчика путем направления соответствующего уведомления в адрес Заказчика заказным письмом либо нарочно.

4.3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней.

4.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней.

5. Электронный документооборот

5.1. Сторонами достигнуто соглашение о применении для обмена документами в электронном виде системы электронного документооборота (ЭДО). Обмен осуществляется через аккредитованных ФНС Операторов ЭДО с применением усиленной квалифицированной подписи, выданной Аккредитованным удостоверяющим центром.

5.2. Обмен формализованными документами производится в соответствии с форматами и регламентами утвержденными нормативно-правовыми актами Федеральной Налоговой Службы. Обмен неформализованными документами производится в форматах: PDF, MS Office (doc, docx, xls, xlsx) в соответствии с регламентом Оператора ЭДО.

5.3. При соблюдении условий, приведенных выше, электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних, стороны признают юридическую силу таких документов.

5.4. Отправка электронных документов в рамках ЭДО Арендатором осуществляется через оператора ЭДО - АО «ПФ «СКБ «Контур». Субарендатор вправе осуществлять обмен документами в электронном виде через любого оператора ЭДО, самостоятельно неся обязательство по настройке роуминга.

5.5. Стороны обязуются информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭЦП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или Оператора. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

5.6. Стороны договорились, что по настоящему договору электронному документообороту подлежат следующие документы:

- договор, дополнительные соглашения, приложения к договору;
- УПД об оказании услуг;
- уведомления сторон, связанные с прекращением и изменениями договора;
- претензии сторон и ответы на них.

Все остальные документы, не указанные выше, направляются в бумажном виде.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Настоящий Договор заключен в 2 экземплярах: один экземпляр для Заказчика, другой для Исполнителя.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они оформлены в письменной форме путем составления документа, подписанного Сторонами.

6.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно заказными отправлениями в десятидневный календарный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях. Не исполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

6.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.5. Споры, вытекающие из Договора, заключенного с юридическим лицом рассматриваются Арбитражным судом Республики Калмыкия; споры, вытекающие из Договора, заключенного с физическим лицом – в Городском суде города Элиста Республики Калмыкия, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.5.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.5.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

6.5.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения претензии.

6.5.4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления претензии.

6.5.5. Требование об изменении или о расторжении Договора сторона может заявить в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор или неполучения ответа в течение 10 (Десяти) календарных дней путем направления соответствующего уведомления в адрес Заказчика заказным письмом либо нарочно.

6.6. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ООО Имущественная компания «Би энд Би»

358016, Республика Калмыкия, г.Элиста,

ул. мкр 6, д.8, кв.47

Почтовый адрес: 450081, г. Уфа, а/я 81

ИНН 0277921234, КПП 080001001

Расчетный счет 40702810107500000351

в Ростовском РФ АО «Россельхозбанк»,

БИК 046015211, к/с 30101810800000000211

Тел.бухгалтерии: (347) 292-55-55, (961) 397-55-55

Е-mail бухгалтерии: 2925555ik@mail.ru

Тел. коммерч. отдела: (347) 298-91-98

Е-mail коммерч. отдела: 2989198ik@mail.ru

Заказчик:

ООО "XXX"

Директор

Е.Н.Будяков

М. П.

Директор

XXX

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ЗАКАЗЧИКА

№ п/п	Наименование ТС (тип, марка, модель)	Гос. номер
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Исполнитель:

ООО Имущественная компания «Би энд Би»
358016, Республика Калмыкия, г.Элиста,
ул. мкр 6, д.8, кв.47
Почтовый адрес: 450081, г. Уфа, а/я 81
ИНН 0277921234, КПП 080001001
Расчетный счет 40702810107500000351
в Ростовском РФ АО «Россельхозбанк»,
БИК 046015211, к/с 30101810800000000211
Тел.бухгалтерии: (347) 292-55-55, (961) 397-55-55
E-mail бухгалтерии: 2925555ik@mail.ru
Тел. коммерч. отдела: (347) 298-91-98
E-mail коммерч. отдела: 2989198ik@mail.ru

Директор

Е.Н.Будяков
М. П.

Заказчик:

ООО "XXX"

Директор

XXX
М.П.

СПИСОК ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К УПРАВЛЕНИЮ ТС ЗАКАЗЧИКА

№ п/п	ФИО	Мобильные телефоны
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Исполнитель:

ООО Имущественная компания «Би энд Би»
358016, Республика Калмыкия, г.Элиста,
ул. мкр 6, д.8, кв.47
Почтовый адрес: 450081, г. Уфа, а/я 81
ИНН 0277921234, КПП 080001001
Расчетный счет 40702810107500000351
в Ростовском РФ АО «Россельхозбанк»,
БИК 046015211, к/с 30101810800000000211
Тел.бухгалтерии: (347) 292-55-55, (961) 397-55-55
E-mail бухгалтерии: 2925555ik@mail.ru
Тел. коммерч. отдела: (347) 298-91-98
E-mail коммерч. отдела: 2989198ik@mail.ru

Директор

Е.Н.Будяков

М. П.

Заказчик:

ООО "XXX"

Директор

XXX

М.П.

СПИСОК ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗАКАЗЧИКА

№ п/п	ФИО	Мобильные телефоны
1		
2		
3		
4		
5		

Исполнитель:

ООО Имущественная компания «Би энд Би»
358016, Республика Калмыкия, г.Элиста,
ул. мкр 6, д.8, кв.47
Почтовый адрес: 450081, г. Уфа, а/я 81
ИНН 0277921234, КПП 080001001
Расчетный счет 40702810107500000351
в Ростовском РФ АО «Россельхозбанк»,
БИК 046015211, к/с 30101810800000000211
Тел.бухгалтерии: (347) 292-55-55, (961) 397-55-55
E-mail бухгалтерии: 2925555ik@mail.ru
Тел. коммерч. отдела: (347) 298-91-98
E-mail коммерч. отдела: 2989198ik@mail.ru

Заказчик:

ООО "XXX"

Директор

_____ **Е.Н.Будяков**
М. П.

Директор

_____ **XXX**
М.П.